

Số: 9300/SGD&ĐT- GDTrH
V/v: Tổ chức hoạt động GDNPT
cấp THPT năm học 2015- 2016

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm KTTH – HN;
- Giám đốc Trung tâm GDTX tham gia dạy nghề phổ thông.

Thực hiện Công văn số 8608/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về giáo dục nghề phổ thông (GDNPT) lớp 11 và Công văn số 9111/SGD&ĐT- GDTrH ngày 07/9/2015 của Sở GDĐT về nhiệm vụ năm học 2015 - 2016, Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn việc tổ chức thực hiện GDNPT cấp THPT năm học 2015- 2016 như sau:

1. Về việc thực hiện chương trình GDNPT

Tiếp tục thực hiện Chương trình GDNPT lớp 11 có 105 tiết, bố trí ngoài thời lượng học 1 buổi/ngày đối với các trường THPT trên địa bàn thành phố Hà Nội. Chương trình học theo phân phối chương trình của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội đã ban hành. Các trường THPT, Trung tâm KTTH-HN, Trung tâm GDTX lưu ý một số nội dung sau:

- Trường THPT phối hợp với Trung tâm KTTH-HN, Trung tâm GDTX được giao nhiệm vụ GDNPT trên địa bàn xây dựng kế hoạch dạy GDNPT và thông báo cho học sinh đăng ký chọn nghề, sắp xếp lớp với số lượng học sinh phù hợp để tổ chức dạy học tại trung tâm.

- Các trường THPT có đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên mới được tổ chức GDNPT tại đơn vị, có thể bố trí giáo viên môn Công nghệ (KTCN), Vật lý dạy các nghề thuộc lĩnh vực Công nghiệp, bố trí giáo viên Công nghệ (KTNN) dạy các nghề thuộc lĩnh vực Nông nghiệp. Đối với ngành dịch vụ: giáo viên dạy phải có chứng chỉ đã qua bồi dưỡng chuyên môn (do các đơn vị dạy nghề có chức năng cấp). Kế hoạch thực hiện của trường THPT, Trung tâm KTTH-HN, phải gửi về phòng Giáo dục Trung học – Sở GDĐT Hà Nội trước ngày 10/10/2015 để theo dõi, kiểm tra (Trung tâm GDTX gửi về phòng Giáo dục Thường xuyên).

- Căn cứ vào chương trình khung, các trung tâm, trường THPT có thể xây dựng phân phối chương trình chi tiết phù hợp với điều kiện của đơn vị, chương trình này phải được Sở GDĐT Hà Nội phê duyệt.

- Nếu vì lý do khách quan mà học sinh nghỉ học thì các trường THPT/trung tâm phải bố trí học bù kịp thời để đảm bảo điều kiện dự thi lấy chứng nhận nghề phổ thông.

- Các trung tâm, trường THPT tích cực tăng cường CSVC để đảm bảo cho việc đổi mới phương pháp dạy học. Khuyến khích việc xây dựng các chuyên đề để thực hiện GDNPT, phát huy năng lực học sinh.

- Đảm bảo an toàn lao động, an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

2. Về đánh giá kết quả học tập của học sinh

- Kết quả GDNPT của học sinh được thực hiện bằng việc cho điểm, các loại bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ và tính điểm trung bình như một môn học, xếp loại theo Quyết định số 58/QĐ-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT, trên cơ sở đánh giá cả ba mặt: kiến thức, kỹ năng và thái độ học tập. Việc đánh giá kỹ năng của học sinh cần chú trọng cả quy trình kỹ thuật và năng suất lao động, chất lượng sản phẩm; đánh giá thái độ qua sự tự giác rèn luyện thói quen làm việc có kế hoạch, tôn trọng quy trình công nghệ, ý thức tiết kiệm, ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, tinh thần hợp tác trong công việc...

- Kết quả GDNPT của học sinh được lấy làm tiêu chí khi xếp loại hạnh kiểm học kỳ, cả năm học tại các trường THPT và là điều kiện để thi lấy chứng nhận nghề phổ thông.

3. Về sổ sách quản lý dạy học GDNPT và học phí

a. Hồ sơ, sổ sách

- Khối các trung tâm: Thực hiện theo quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30/7/2008 của Bộ GDĐT;

- Các trường THPT: Sổ gọi tên và ghi điểm, sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ ghi điểm giáo viên dành cho hoạt động GDNPT;

- Kế hoạch GDNPT của trường/trung tâm;

Các trung tâm, trường THPT đăng ký và mua hồ sơ, sổ sách tại Sở GDĐT Hà Nội

b. Học phí

Việc thu học phí thực hiện theo Hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội đã ban hành.

4. Kỳ thi nghề phổ thông

Kết thúc năm học 2015- 2016 Sở GDĐT Hà Nội sẽ tổ chức kỳ thi nghề cấp THPT (Sở sẽ ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể sau).

Nhận được Công văn này, đề nghị các trường THPT, Trung tâm KTTH-HN, Trung tâm GDTX khẩn trương xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin báo ngay về Phòng Giáo dục Trung học - Sở GDĐT Hà Nội (liên hệ Đ/c Lưu Văn Hùng - Điện thoại 0912776838) để có biện pháp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như: Kính gửi (để thực hiện);
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng, Ban liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, GDTrH.



Chữ Xuân Dũng